



## Kunágota Község Önkormányzat Polgármestere

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal

## jegyző

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

#### A munkavégzés helye:

Békés megye, 5746 Kunágota, Rákóczi utca 9.

Békés megye, 5747 Almáskamarás, Dózsa György utca 54.

Békés megye, 5665 Pusztatölke, Dragán utca 12.

#### Ellátandó feladatok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésében és más jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja a Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal vezetését a hivatalt létrehozó polgármesterek irányításainak figyelembevételével. Feladatait alapvetően Kunágota székhely településen látja el. Gondoskodik az önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Előkészíti a Képviselő-testületek és a bizottságok üléseinek napirendjeit az ügyintézők bevonásával. Összehangolja a Hivatal ügyintézőinek munkáját. Végzi a hatósági felügyelettel kapcsolatos feladatokat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat. Folyamatos kapcsolatot tart fenn a Közös Hivatal szervezetébe tartozó Almáskamarás és Pusztatölke településen dolgozó ügyintézőkkel. A jegyzői munkát aljegyző segíti.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) mindenkori, jelenleg a 2022. évi önkormányzati költségvetési rendeletben megállapított illetményalap az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Főiskola, igazgatásszervező vagy közigazgatásszervező alapképzési szak, jogász vagy államtudományi mesterképzésen szerzett szakképzettség vagy közigazgatási mesterképzés szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés.,
- Jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés
- Legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat
- Hozzájáruló nyilatkozat vagy nyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Önkormányzati munkakörben szerzett tapasztalat
- ASP önkormányzati rendszer ismerete- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Megfelelő együttműködési és kapcsolatteremtési készség,
- Önálló, pontos, precíz és gyors munkavégzés,
- Terhelhetőség,
- Rendszerszemlélet,
- Jó kommunikációs készség,
- Felelősségtudat,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes, szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint
- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónavnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy az arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázat benyújtásáig az erkölcsi bizonyítvány kiállítását kérelmezte
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja
- A pályázó nyilatkozata, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, a résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik
- A pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85. §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2022. szeptember 1. napjától tölthető be.

#### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. március 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pápai Zoltán polgármester nyújt, a 0668430000 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (5746 Kunágota, Rákóczi utca 9. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/919/2022 , valamint a munkakör megnevezését: jegyző.

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések polgármesterei bírálják el. Minden pályázó írásban értesítést kap az eredményről.

#### **A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 10.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.kunagota.hu](http://www.kunagota.hu) - 2022. március 7.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A kinevezésben 6 hónap próbaidő kerül meghatározásra.

#### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2022. március 7.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás