

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
KUNÁGOTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

takarító

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzat épületének napi fertőtlenítése, tisztántartása, takarítása. Feladatai közé tartozik a szemét összegyűjtése, a padlók és felületek tisztítása, a mellékhelyiségek, közlekedő és konyha takarítása, valamint a bútorok és berendezési tárgyak portalanítása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: fizikai munka

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kunágota

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázat kiírásával kapcsolatban további információt Szilágyi Éva jegyző nyújt, a 68/430-000 telefonszámon.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkáltató 4 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat benyújtása postai úton lehetséges Kunágota Község Önkormányzata címére történő megküldésével (5746 Kunágota, Rákóczi u. 9.). kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I.812-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: takarító.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részszakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség,

vagy részzakma (középfokú szakképzettség) , Egyéb végzettség, 8. általános iskolai végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírási (egyéb)
- Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége (egyéb)
- Munkaidő kihasználása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.24. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatot Kunágota Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kunagota.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.