



Kunágota Község Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Kunágota Község Önkormányzata

műszaki ügyintéző, települési menedzser

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Békés megye, 5746 Kunágota, Rákóczi utca 9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Települési beruházások előkészítésével, végrehajtásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végzése, pályázatok kezelése, koordinálása, a tevékenységi körébe tartozó képviselő-testületi előterjesztések összeállítása. Kapcsolattartás pályázattíróval, a kivitelezővel, a közbeszerzővel és a műszaki ellenőrrrel. A megvalósított beruházások elszámolásával kapcsolatos műszaki feladatok elvégzése. Telekátalakítással, telekreendezéssel kapcsolatos feladatkörök. Kommunális és köztisztasági feladatkörök. Intézmények működésével kapcsolatos műszaki ügyintézés (közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok). Közterületekkel kapcsolatos lakossági bejelentések ügyintézése. Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladat elvégzése, árajánlatkérések lebonyolítása, feladat elvégzésének ellenőrzése, a teljesítés igazolás elkészítése. Településrendezési tervek előkészítésében, módosításában való közreműködés. A tevékenységi körébe tartozó jogszabályok folyamatos követése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Szakirányú végzettség,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola,
- Pályázatokban való közreműködés.
- Önkormányzati munkakörben szerzett legalább 2 éves szakmai tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- Megfelelő együttműködési és kapcsolatteremtő készség,
- Önálló, pontos, precíz és gyors munkavégzés, terhelhetőség,
- Felelősségtudat,
- Jó szintű stressz tűrő képesség,
- Rendszerszemlélet,
- Jó kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz.
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájárul a pályázata pályázati elbírálásában résztvevők általi megismeréséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pápai Zoltán polgármester nyújt, a 0668/430-000 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kunágota Község Önkormányzata címére történő megküldésével (5746 Kunágota, Rákóczi utca 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I.2256/2021 , valamint a munkakör megnevezését: műszaki ügyintéző, települési menedzser.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kinevezésről a Képviselő-testület dönt. Minden pályázó írásban értesítést kap az eredményről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kunagota.hu - 2021. október 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezéskor 4 hónap próbaidő kerül kikötésre. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. október 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.