



Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi és munkaügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Békés megye, 5747 Almáskamarás, Dózsa György utca 54.

Ellátandó feladatok:

A 29/2012 (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 19. pont pénzügyi és számviteli valamint 23. pont gazdálkodási feladatkör I. besorolási osztályban.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Önkormányzat és intézményeinek a munkaügyi adminisztrációja, jogviszonnyal kapcsolatos feladatok ellátása, KIRA program használata. A szabadság- nyilvántartás rögzítése, munkáltatói és kereseti igazolások elkészítése. Az önkormányzattal munkaviszonyban lévők személyi anyagának, munkaviszonnyal kapcsolatos iratainak vezetése és kezelése. A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok ellátása. Házi pénztári feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) 2021. évi önkormányzati költségvetési rendeletben megállapított illetményalap az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, gazdaságtudományi szakképzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Önkormányzati munkakörben szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Megfelelő együttműködési és kapcsolatteremtési készség,
- Önálló, pontos, precíz és gyors munkavégzés,
- Terhelhetőség,

- Rendszerszemlélet,
- Jó kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- A pályázó nyilatkozata, hogy a vagyony nyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Boldog Zoltánné jegyző nyújt, a 06 68 430 000 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (5746 Kunágota, RÁKÓCZI utca 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I.2339/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és munkaügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kinevezésről a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. Minden pályázó írásban értesítést kap az eredményről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kunagota.hu - 2021. november 2.
- www.almaskamaras.hu - 2021. november 2.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A kinevezésben 6 hónap próbaidő kerül meghatározásra.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. november 2.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.